

PRILOG II.

„Prilog IV.

Popis popratnih isprava koje u Južnoj Africi trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu za kratkotrajni boravak

1. Opći uvjeti za sve podnositelje zahtjeva za vize:

- a. preslike ulaznih i izlaznih pečata za schengensko područje za prethodne tri godine iz prethodnih putovnica (ako su dostupne) kako bi se provjerila pravilna upotreba prethodnih viza;
- b. osobe koje nisu državljani Južne Afrike: dozvola boravka u Južnoj Africi ili privremena dozvola boravka valjana najmanje tri mjeseca nakon planiranog boravka na državnom području država članica;
- c. rezervacija povratnog putovanja i detaljni plan putovanja, uključujući datume i brojeve letova te datume ulaska i izlaska iz državnog područja države članice;
- d. dokaz o dostatnim sredstvima za uzdržavanje za vrijeme planiranog boravka; bankovni izvadak za prethodna tri mjeseca prije datuma podnošenja zahtjeva;
- e. ako se podnositelj zahtjeva ne namjerava vratiti u Južnu Afriku, nego namjerava otići u svoju matičnu zemlju ili bilo koju treću zemlju, potreban je razumni dokaz o toj namjeri, npr. ugovor o radu u novoj zemlji odredišta ili dokaz upisa na sveučilište / u školu ili ugovor o najmu;
- f. dokaz o smještaju za cijelo razdoblje planiranog boravka.

Maloljetne osobe:

- a. rodni list maloljetnika s imenima roditelja, osim ako su roditelji / zakonski skrbnici navedeni u putovnici maloljetnika;
- b. ovjerene preslike osobnih iskaznica / putovnica obaju roditelja / svih zakonskih skrbnika;
- c. ako maloljetnik putuje sam: ovjereni pristanak obaju roditelja / zakonskih skrbnika (ovjerena izjava);
- d. ako maloljetnik putuje samo s jednim roditeljem / zakonskim skrbnikom, mora se dostaviti ovjereni pristanak drugog roditelja / zakonskog skrbnika;
- e. ako skrbništvo nad maloljetnikom ima samo jedna osoba ili ako je skrb o maloljetniku povjerena skrbnicima koji mu nisu roditelji, mora se predložiti za to relevantna sudska dokumentacija.

2. Dokumenti koje treba dostaviti u svrhu turističkih, poslovnih, studijskih i privatnih posjeta

- a) za poslovne posjete: jamstveno pismo poduzeća pozivatelja; ako podnositelj zahtjeva boravi kod člana obitelji ili prijatelja, potrebno je dostaviti pozivno pismo;

b) za privatne posjete: pozivnica domaćina, s datumom i potpisom, i preslika putovnice i/ili važeće boravišne dozvole; ako poziv ne uključuje smještaj, dokaz o smještaju koji uključuje adrese za cijelo trajanje boravka na schengenskom području;

za poslovne i privatne posjete: u potpisanom pozivnom pismu moraju jasno biti navedeni domaćin i pozvana osoba (ime, adresa, datum rođenja, matični broj, zanimanje i zemlja stalnog boravka), svrha posjeta, trajanje boravka i status smještaja (gdje će pozvana osoba boraviti i tko pokriva troškove smještaja); neke države članice mogu zahtijevati dokaz o sponzorstvu i/ili privatnom smještaju u obliku zasebnog obrasca,

c) za unaprijed plaćene ture: treba dostaviti pojedinosti o turi s potvrdom o plaćanju organizatoru putovanja;

d) dokaz o zaposlenju: dopis poslodavca u kojem se navode mjesečni prihodi, datum početka rada, nastavak rada nakon isteka dopusta i trajanje odmora itd.;

e) za samozaposlene osobe: novija potvrda južnoafričkog Odbora za poduzeća i intelektualno vlasništvo (CIPC) i važeća porezna potvrda južnoafričke porezne službe;

f) za učenike/studente: potvrda o upisu u školu / obrazovnu ustanovu / sveučilište u Južnoj Africi u kojoj je naveden učenički/studentски status podnositelja zahtjeva.

3. Dokumenti koje treba dostaviti u svrhe posjeta radi sudjelovanja na određenim događanjima, kao što su konferencije, radionice, kratkotrajni studij i istraživanje, službeni sastanci, kulturna i sportska događanja, izložbe, sajmovi, osposobljavanje itd.:

a) za osobe koje sudjeluju u sportskim događanjima ili na izložbama i sajmovima: dokument kojim se dokazuje sudjelovanje podnositelja zahtjeva na događanju;

b) za druga događanja: pozivnica domaćina ili poduzeća u državi članici odredišta.

U pozivnici bi trebale biti jasno navedene obje stranke, odnosno subjekt pozivatelj i pozvana osoba, svrha, trajanje i lokacija događanja; uloga podnositelja zahtjeva u događanju i poveznica između domaćina i pozvane osobe;

c) za sudjelovanje na konferencijama: dokaz o prijavi i potvrda o plaćanju.

Ako troškove pokriva domaćin i/ili poslodavac, to je potrebno jasno navesti u pozivnom pismu ili verbalnoj noti, ovisno o tome što je primjenjivo.

4. Dokumenti koje treba dostaviti za posjete u svrhu liječenja:

a) potvrda liječnika i/ili zdravstvene ustanove o nužnosti liječenja;

b) službeni dokument zdravstvene ustanove koja prima pacijenta u kojem se potvrđuje da se u toj zdravstvenoj ustanovi može primiti predmetno liječenje i navodi procjena troškova te da će se pacijent zaprimiti u skladu s tim;

c) procjena predviđenog trajanja boravka pacijenta prije njegova otpuštanja radi povratka u Južnu Afriku;

d) dokaz o avansnom plaćanju ili dokaz o dostatnim financijskim sredstvima za plaćanje liječenja.

5. Dokumenti koje trebaju dostaviti pomorci:

- a. ugovor o radu pomorca kao uvjet za ukrcaj na brod;
- b. pozivno pismo pomorske agencije;
- c. pomorska knjižica;
- d. pozivno pismo pomorske agencije iz države članice u kojem se navodi lokacija/luka ukrcaja pomorca. Pozivno pismo mora biti potpisano i imati pečat/štambilj agencije te se u njemu moraju navesti sljedeći podaci:
 - I) ime i prezime pomorca;
 - II) mjesto i datum rođenja, broj putovnice, broj pomorske knjižice;
 - III) datum izdavanja i razdoblje valjanosti;
 - IV) funkcija pomorca na plovilu (ako se zahtjev podnosi za više pomoraca, njihovi podaci mogu se navesti u obliku popisa, s potpisom i pečatom, koji se prilaže pozivnom pismu);
 - V) datum ulaska i zračna luka ulaska na državno područje država članica;
 - VI) naziv broda;
 - VII) luka ukrcaja;
 - VIII) trajanje ugovora;
 - IX) plan putovanja za dolazak pomorca u državu članicu odredišta.

Pomorska agencija države članice mora u pozivnom pismu južnoafričkoj agenciji s kojom surađuje navesti:

- ime agencije;
- registracijski i PDV broj;
- fizičku i poštansku adresu.

Navedeni zahtjevi primjenjuju se na sva poduzeća sa sjedištem u Južnoj Africi koja će biti nadležna za podnošenje zahtjeva za vizu ili djelovati u ime pomorca nakon što podnositelj zahtjeva stigne u državu članicu, a prije ukrcaja.

Ako zahtjev podnosi pomorska agencija iz Južne Afrike: pozivno pismo te južnoafričke agencije s popisom pomoraca i njihovih radnih mjesta na brodu.

6. Dokumenti koje treba dostaviti za zrakoplovni tranzit:

dokaz o dozvoli ulaska u zemlju krajnjeg odredišta,

dokumenti o nastavku putovanja na konačno odredište nakon planiranog zrakoplovnog tranzita.”